

Số: 19 /KH-THTA

Thanh Am, ngày 01 tháng 6 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2017 – 2018

Căn cứ điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo thông tư 41/2010/TT-BGD-ĐT ngày 30/12/2010;

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT – BGD&ĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 454/UBND – VX ngày 08 tháng 02 năm 2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2017 – 2018;

Căn cứ Công văn số 723/SGD&ĐT – QLT ngày 21 tháng 3 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2017 - 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH - PGD&ĐT ngày 12 tháng 5 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 quận Long Biên năm học 2017 – 2018;

Căn cứ vào số lượng điều tra trẻ sinh năm 2011 thuộc tuyển sinh của trường tiểu học Thanh Am và điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Thanh Am xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2017 - 2018 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1) Mục đích:

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và phổ cập giáo dục ở trường cấp tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; phương thức tuyển sinh; thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ sinh năm 2011 trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho HS. Đảm bảo cho tất cả học sinh nhà trường được học 2 buổi trên ngày;

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số học sinh: 150 em Trung bình: .30 HS/lớp

- Số lớp: 5 lớp

II. Tuyển tuyển sinh:

- Phường Thượng Thanh gồm các tổ dân phố số: 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 31;

- Phường Đức Giang: tổ 9

III. Đối tượng:

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2011) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

IV. Quy trình tuyển sinh :

1. Tuyển học sinh đúng tuyển:

1.1. Tuyển sinh trực tuyến:

a) Thời gian: từ ngày 15/6/2017 đến ngày 18/6/2017

b) Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:

* **Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin** (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng....): truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục *Đăng ký tuyển sinh*.

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh- *Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2017-2018*.

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh

- Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút *Tìm hoặc Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

- Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cho mẹ học sinh nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

- Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập *Mã Xác Nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công

- Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ.

- Cha mẹ học sinh có thể vào hộp thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

* **Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp nhà trường để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến. *Thời gian:* Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30; buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00 các ngày 15; 16; 17; 18/6/2017. Địa điểm: Tại phòng Thư viện tầng 1 nhà A trường tiểu học Thanh Am.

c) Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Từ ngày 27/6/2017 đến ngày 30/6/2017 nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2017 – 2018 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ: **ththanham.longbien.edu.vn**

1.2. Tuyển sinh trực tiếp:

Từ ngày 01/7/2017 đến hết ngày 15/7/2017, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

Hồ sơ gồm:

- + Đơn xin học (*theo mẫu xuất ra từ phần mềm*)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30; buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00. Địa điểm: Tại phòng Thư viện tầng 1 nhà A trường tiểu học Thanh Am.

1.3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển:

Từ ngày 16/7/2017 đến hết ngày 17/7/2017, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2017 – 2018 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ **ththanham.longbien.edu.vn**.

2. Tuyển sinh bổ sung:

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 17/7/2017, nhà trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt phương án tuyển bổ sung.

Từ ngày 19/7/2017 đến ngày 20/7/2017, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ

đăng ký tuyển bổ sung (nếu có).

Hồ sơ gồm:

- + Đơn xin học
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú của công an phường.

Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30; buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00. Địa điểm: Tại phòng Thư viện tầng 1 nhà A trường tiểu học Thanh Am.

3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 22/7/2017, nhà trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2017 – 2018 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ ththanham.longbien.edu.vn.

Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường vào 8h, ngày 25/7/2017

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng : ĐT1, ĐT2, ĐT3...
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, **danh sách học sinh trúng tuyển**

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Thúy Vân - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2009 của Bộ GD&ĐT
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2017 - 2018 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Ông Ngô Xuân Trục: Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

Trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng triển khai kế hoạch, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng. Chỉ đạo niêm yết kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường, UBND phường và trên đài truyền thanh của phường. Thực hiện các Báo cáo của Hội đồng tuyển sinh, trình Chủ tịch ký duyệt trước 2 ngày nộp Báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.

2.3. Các Ủy viên Hội đồng tuyển sinh:

Gồm các ông (bà): Nguyễn Thu Phương - Trưởng ban hành tra nhân dân; Lê Thị Hương – TTCM số 1; Hoàng Thị Quỳnh Nga - BTCĐ-TTCM số 4; Nguyễn Thanh Thủy - Giáo viên; Nguyễn Thị Minh Nga - Giáo viên; Nguyễn Thị Hằng – Giáo viên; Nguyễn Thị Hiền – Giáo viên; Đỗ Trọng Xuân - GV tin học;

Nhiệm vụ: Hướng dẫn phụ huynh các thủ tục cần thiết và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo lịch phân công. Báo cáo các thông tin về tuyển sinh với Thư kí hội đồng sau mỗi buổi thực hiện tuyển sinh. Thực hiện các công việc đột xuất khi được phân công.

2.4. Bà Phạm Thị Thanh Hoa - Thư kí hội đồng tuyển sinh -

Thực hiện phát hành ấn phẩm, thông báo liên quan đến lĩnh vực tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch hội đồng.

Nhập dữ liệu tuyển sinh. Thường xuyên cập nhật thông tin, báo cáo số liệu các vấn đề liên quan cho Chủ tịch hội đồng và lãnh đạo Phòng khi có yêu cầu.

Làm thủ tục nhập học cho các học sinh trúng tuyển. Quản lí, sắp xếp, lưu trữ có hệ thống hồ sơ tuyển sinh theo qui định.

II. Chế độ báo cáo:

a) Của tổ công tác tuyển sinh với Hiệu trưởng:

- Ngày 8/6/2017: Thư kí Hội đồng tuyển sinh báo cáo việc thực hiện niêm yết các thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường.

- Ngày 19/6/2017: Phó chủ tịch Hội đồng Báo cáo số lượng học sinh đã đăng kí tuyển sinh trực tuyến và công tác chuẩn bị cơ sở vật chất tuyển sinh.

- Ngày 15/7/2017: Thư kí hội đồng Báo cáo số lượng học sinh đúng tuyển; danh sách học sinh đúng tuyển đã nhận và danh sách đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 20/7/2017: Họp hội đồng tuyển sinh, thông qua nội dung báo cáo kết quả công tác tuyển sinh. Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, giao toàn bộ hồ sơ tuyển sinh

đã được kiểm tra hồ sơ cán bộ văn phòng lưu giữ và vào sổ đăng bộ. Tổng kết công tác tuyển sinh.

b) Cửa hiệu trưởng với các cấp quản lý:

- Ngày 01/6/2017: Trình kế hoạch tuyển sinh tại phòng Giáo dục;
- Ngày 10/6/2017: Thực hiện niêm yết các thông báo tuyển sinh, phát thanh tuyên truyền thông tin tuyển sinh qua hệ thống truyền thanh phường.
- Từ 15/6/2017 đến 18/6/2017: Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến tại phòng thư viện – tầng 1 nhà A;
- Từ 01/7/2017 đến 15/7/2017 : Thực hiện tuyển sinh trực tiếp tại phòng Thư viện tầng 1 nhà A - Nhận học sinh đúng tuyển theo quy định.
- Ngày 17/7/2017: Gửi báo cáo nhanh về phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh không đúng tuyển (nếu còn chỉ tiêu).
- Ngày 19/20/7/2017 : Nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung (Nếu được phê duyệt)
- Ngày 21/7/2017: Nộp báo cáo chính thức về phòng GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Thanh Am quận Long Biên năm học 2017 - 2018. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 0979370567 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO


Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)


Nguyễn Thị Thúy Vân

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt)
- UBND phường (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT, NV.